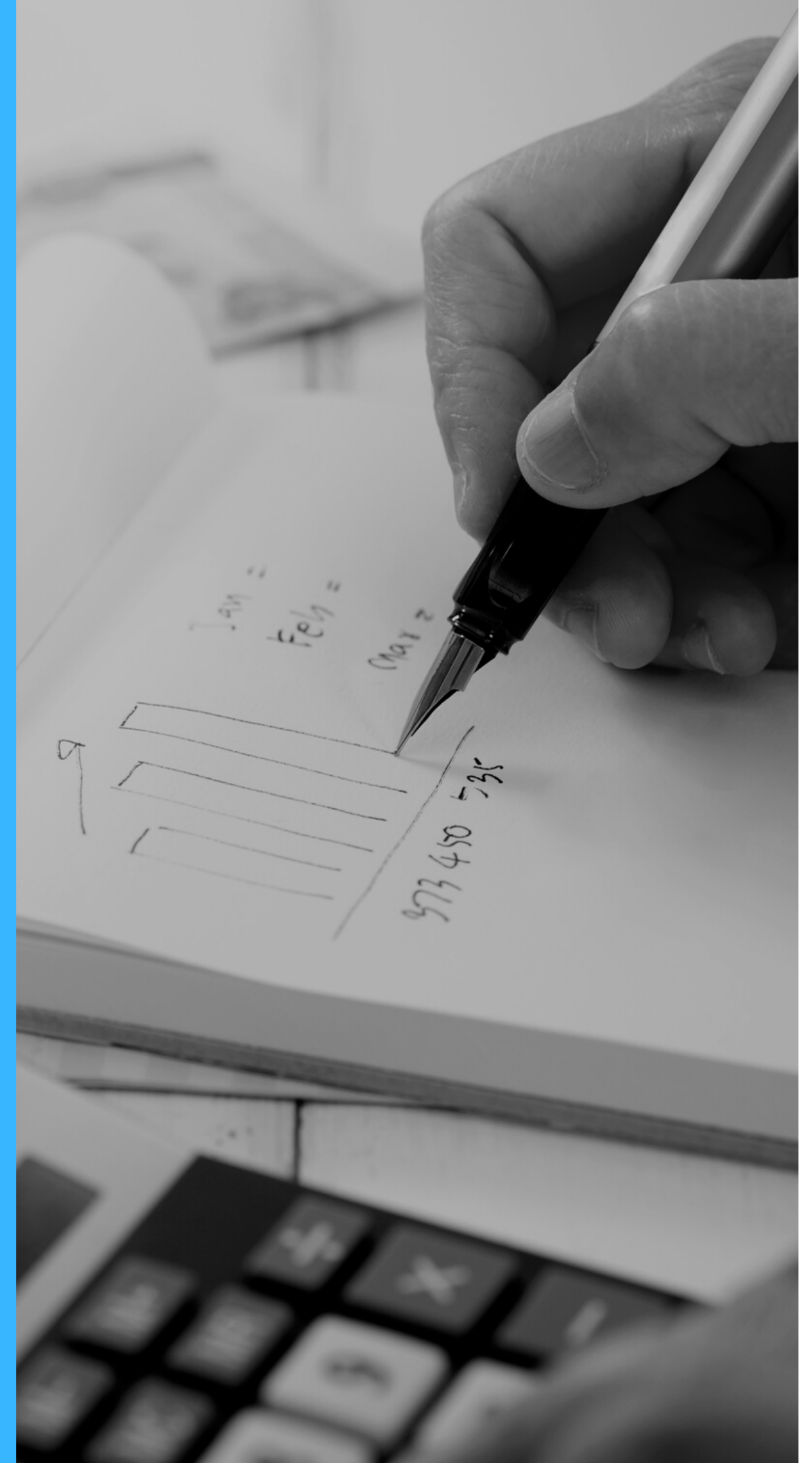


# การเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส.

- ข้าราชการ
  - ข้าราชการบำนาญ
  - พนักงานมหาวิทยาลัย
- 



# อ้างอิง

- ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- ประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

**บัญชีกลุ่มตำแหน่ง  
ตามลักษณะงาน  
และอัตรา พ.ต.ส.**



การปฏิบัติงานด้าน  
การพยาบาล  
กลุ่มที่ 2

ลักษณะงาน ที่ 2.3  
ทำการสอนและคุม  
การฝึกปฏิบัติงาน  
ของนักศึกษา

อัตรา พ.ต.ส. ไม่เกิน  
1,500 บาท/เดือน

# การลาตามระเบียบ ก.พ.อ.



## ลาป่วย

ได้ไม่เกิน 60 วัน  
ทำการ/ปีงบประมาณ

## ลาคลอดบุตร

ให้ได้รับ พ.ต.ส.  
ระหว่างลาได้ไม่เกิน  
90 วัน

## ลากิจส่วนตัว

ไม่เกิน 45 วัน  
ทำการ/ปีงบประมาณ  
(ปีแรกที่เข้าทำงานไม่  
เกิน 15 วันทำการ)

## ลาพักผ่อน ประจำปี

ได้ตามสิทธิที่กำหนด  
ไว้ในระเบียบว่าด้วย  
การลาของข้าราชการ

# การลาตามระเบียบ ก.พ.อ.



ลาอุปสมบท  
หรือลาประก  
กอบพีธีฮัจญ์

ให้ได้รับ พ.ต.ส.  
ระหว่างลาได้ไม่เกิน  
60 วัน

ลาเข้ารับ  
การเตรียมพล

ให้ได้รับ พ.ต.ส.  
ระหว่างลาได้ไม่เกิน  
60 วัน

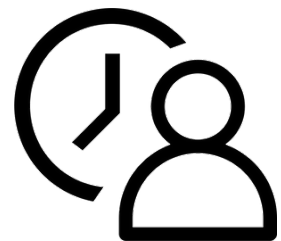
ลาศึกษา ฝึก  
อบรม ดูงาน หรือ  
ปฏิบัติการวิจัย

ให้ได้รับ พ.ต.ส. ระหว่างลา  
ได้ไม่เกิน 60 วัน

# เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย



**แบบขอรับค่าตอบแทน พ.ต.ส.**



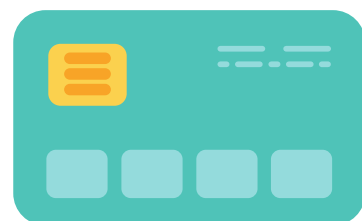
**รายละเอียดการลาตามระเบียบ ก.พ.อ.**



**สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ**



**สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและ  
การผดุงครรภ์ 1 ฉบับ**



**บัตรสมาชิกสภาการพยาบาล 1 ฉบับ**

# งานการเงินและบัญชี

คณะพยาบาลศาสตร์ มศว